

Oggetto: Presa d'atto della deliberazione dell'Azienda Usl di Modena n. 197 del 18/06/2024 e contestuale conferma della designazione del Data Protection Officer (DPO) dell'Azienda USL di Modena, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Amministrativo e con contestuale ed espresso parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità;

Preso atto che il Regolamento UE n. 2016/679, regolamento generale sulla protezione dei dati, introduce nuovi adempimenti in materia di sicurezza e protezione dei dati che prevedono, tra l'altro, l'individuazione della figura del DPO (Data Protection Officer);

Precisato che la nomina di tale figura ha carattere di obbligatorietà per le Aziende Sanitarie e che il Regolamento UE dispone che il DPO debba essere scelto tra le persone con competenza professionale specifica ed in particolare, tra chi abbia conoscenza di:

- normativa nuovo Regolamento Europeo 2016/679 e procedure amministrative in materia di protezione dei dati;
- normativa in materia di trasparenza e di accesso civico;
- struttura organizzativa delle Aziende Sanitarie;
- familiarità con le operazioni di trattamento di dati svolte nelle Aziende Sanitarie;
- familiarità con i sistemi informativi e le esigenze di sicurezza e protezione dei dati;

Considerato che il predetto Regolamento prevede altresì la possibilità di nominare un unico DPO per più Aziende Sanitarie, indirizzo per altro espresso anche dalla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna, al fine di agevolare omogeneità di azioni;

Preso atto che, in considerazione delle sinergie già esistenti in materia di privacy, i Direttori Generali dell'Azienda USL di Reggio Emilia e delle due Aziende Sanitarie dell'area Modenese (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena) hanno concordato, nell'anno 2018, di dotarsi di una figura unitaria comune di DPO, consentendo alle Aziende stesse di adottare un modello organizzativo di privacy interaziendale articolato ed efficiente, condividendone in parti uguali gli oneri economici relativi all'incarico – Delibera dell'Azienda Usl di Reggio Emilia n. 166 del 02/05/2018;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Modena n. 38 del 25/01/2024, all'oggetto "Conferma del Data Protection Officer (DPO) nelle more della ridefinizione di tale figura nell'ambito dei percorsi di integrazione tra Aziende dell'Area Vasta Emilia Nord";

Dato atto che le tre Aziende sanitarie sopra citate hanno convenuto, alla luce degli effetti positivi in termini di sinergie e vantaggio economico derivati dalla collaborazione in materia di protezione dati personali, di mantenere il modello organizzativo sperimentato;

Atteso che a tal fine le suddette Aziende hanno stipulato apposita Convenzione per l'attività di Data Protection Officer, volta a regolamentare la collaborazione tra le stesse, anche con riferimento alla definizione dei rispettivi impegni economici, il cui schema è stato approvato, per l'Azienda USL di Reggio Emilia, con Deliberazione del Direttore Generale n. 194 del 06/05/2024, con decorrenza dal 1° maggio 2024 fino al 31 dicembre 2026;

Precisato che le Aziende USL di Reggio Emilia-IRCCS e Ospedaliero-Universitaria di Modena hanno altresì identificato l'Azienda USL di Modena come Azienda capofila per l'individuazione del Data Protection Officer (DPO);

Atteso che, in esito alla procedura selettiva interna svolta dall'Azienda USL di Modena con la quale è stato verificato il possesso dei requisiti, soggettivi e professionali idonei a rivestire la funzione, è stato conferito alla Dr.ssa Erica Molinari l'incarico dirigenziale di Struttura Semplice, nel cui ambito è ricompreso lo svolgimento del ruolo di Data Protection Officer, con previsione di svolgimento della predetta attività in un contesto interaziendale;

Ritenuto pertanto, stanti le premesse, di designare quale Data Protection Officer per l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l'Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS, la Dott.ssa Erica Molinari, confermandola quindi in tale ruolo in continuità con l'attività svolta in forza degli atti sopracitati, fino al termine della vigenza della Convenzione sopracitata;

Riassunto, come di seguito indicato, il corrispettivo annuo a carico di ciascuna Azienda che sarà calcolato sulla base delle seguenti percentuali che tengono conto dell'impegno complessivamente profuso dal Data Protection Officer:

- Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: 40% (corrispondente indicativamente ad un costo annuale pari ad € 26.000,00);
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: 25% (corrispondente indicativamente ad un costo annuale pari ad € 16.250,00);
- Azienda Unità Sanitaria Locale – IRCCS di Reggio Emilia: 35% (corrispondente indicativamente ad un costo annuale pari ad € 22.750,00);

Dato atto che per assenza dal servizio del Direttore Sanitario, si è raccolto il parere favorevole del sostituto ai sensi della Delibera n. 319/2023;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo espresso a sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

DELIBERA

1. Di prendere atto della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Modena n. 197 del 18/09/2024, all'oggetto "Designazione del Data Protection Officer (DPO) dell'Azienda USL di Modena. Dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS";
2. Di confermare fino al 31/12/2026 alla Dr.ssa Erica Molinari, dirigente amministrativo dipendente dell'Azienda USL di Modena, l'incarico di Data Protection Officer (DPO) anche per l'Azienda Usl di Reggio Emilia – IRCCS nei termini definiti dalla convenzione vigente stipulata tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l'Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS;
3. Di dare atto che gli oneri economici correlati all'incarico del Dirigente nominato Data Protection Officer saranno suddivisi tra le Aziende interessate sulle base delle percentuali indicate in parte espositiva, per cui a carico della scrivente Azienda si prevede un costo indicativo annuo di € 22.750,00 (oltre ad eventuali rimborsi per le spese di viaggio documentate e salvo conguaglio derivante da modifiche contrattuali);
4. Di individuare come Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., la dr.ssa Tran Thi Thuy Hanh, collaboratore amministrativo del servizio Affari Generali, Legali e Assicurativi;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario, al Direttore delle Attività Socio Sanitarie, ai Distretti Aziendali, al Presidio Ospedaliero, ai Dipartimenti di Sanità Pubblica/Salute Mentale e Dipendenze Patologiche/Farmaceutico/Cure Primarie Aziendale, alle Funzioni di Staff, ai Programmi Aziendali, ai Servizi Amministrativi, ai Servizi Tecnici, al Direttore Scientifico IRCCS, alla Direzione delle Professioni Sanitarie, all'Azienda Usl di Modena, all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

Letto, approvato e sottoscritto

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristina Marchesi

Sulla presente delibera ha espresso il parere favorevole:

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Marco Ferri

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Amministrativo
Dott. Davide Fornaciari

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
3EFD783884500D3BABE2919F9AC78A4F0414FFCAD844DBB3C859ABCE850B0894**

Firma di DAVIDE FORNACIARI. Data firma: 29/10/2024

Firma di MARCO FERRI. Data firma: 29/10/2024

Firma di CRISTINA MARCHESI. Data firma: 29/10/2024